

**A. WSPÓŁPRACA SL Z BIUREM KRAJOWYM:**

Dokumentacja Szkoły Lokalnej - współpraca z Biurem Krajowym.

1. **Karta Identyfikacyjna** jest zakładana każdej SL, która podpisze przyłączenie do SESA (Porozumienie). Znajduje się w archiwum Biura Krajowego i jest aktualizowana przez każdą SL do końca listopada.
  - Na bieżąco powinny w niej być umieszczane informacje odnośnie przejmowanych kursów przez SL w danym roku oraz dane nowych dyrektorów kursów.
  - Dane kontaktowe: jeżeli w ciągu roku następują jakiegokolwiek zmiany w części A obejmującej informacje ogólne o SL należy niezwłocznie złożyć do Biura Krajowego aktualizację Karty Identyfikacyjnej.
2. **Sprawozdanie roczne:** SL wypełnia raz w roku do końca listopada i przesyła do Biura Krajowego. Sprawozdanie krajowe jest wysyłane do Zespołu Episkopatu ds. Nowej Ewangelizacji oraz tłumaczone i wysyłane do Biura Międzynarodowego w Meksyku. Natomiast Biuro Międzynarodowe zobowiązało się do przesyła sprawozdania ze wszystkich SESA na świecie do Watykanu.
3. **Przejmowanie kursów SESA:**

**3.1 Zasada- Ekipa przekazuje kurs ekipie:****I ETAP:**

Wysyłamy przyszłą ekipę danego kursu na kurs jako uczestnicy do SL, która ma dyrektora szkolącego.

**II ETAP:**

Wysyłamy do ekipy min. 3 osoby, które były na I etapie do SL, w której przeżyły kurs. Na tym etapie w SL przekazującej kurs z dyrektorem szkolącym, wysłana ekipa podejmuje posługi praktyczne (slajdy, techniczny, przywitanie itp.)

**III ETAP:**

Osoby z ekipy uczestniczące w etapie I i II, prowadzą kurs pod nadzorem dyrektora szkolącego z SL szkolącej. Do czasu uzyskania zgody na samodzielne prowadzenie kursu (min. 1 raz). Osoba przekazująca powinna wskazać osobę dyrektora, który może prowadzić kurs i przekazywać go dalej w ramach swojej SE. SL przejmująca powinna wg. przyjętej zasady przejąć 3 pierwsze kursy od tej samej SL.

**3.2 SL kompletuje konieczne dokumenty:**

- a. **Wniosek rozpoczynający proces przejmowania kursów.** Należy podać dane dyrektora szkolącego. Wykaz dyrektorów szkolących znajduje się na stronie [www.nowaewangelizacja.eu](http://www.nowaewangelizacja.eu). Należy wcześniej skontaktować się z dyrektorem szkolącym, a po uzyskaniu jego zgody możemy wpisać go na wniosku. Gotowy wniosek wysyłamy do Biura drogą elektroniczną.
- b. **Raport ekipy przejmującej kurs.** Wypełnia SL przejmująca kurs, po zakończeniu procesu przejmowania. Dane z raportu ekipy powinny być umieszczane w Karcie Identyfikacyjnej na bieżąco.
- c. **Raport z wizyty dyrektora kursu.** Wypełnia dyrektor szkolący po zakończeniu procesu przejmowania kursu. Przesyła do SL przejmującej. Raport ekipy oraz Raport dyrektora należy wysłać elektronicznie w jednej korespondencji do Biura SESA. Odpowiedzialna jest za to SL przejmująca kurs.
- d. Dyrektor Biura Krajowego SESA po otrzymaniu kompletu dokumentów, w tym pozytywnej opinii dyrektora szkolącego, udziela zgody na samodzielne prowadzenie kursu. Wówczas można dopiero zamawiać materiały do danego kursu. SL może w ciągu roku przejąć maksimum 2 kursy z Programu Formacji SESA.
- e. SL ma obowiązek przekazywać Tryptyk uczestnikom kursów (za darmo) pierwszego etapu Programu Formacji SESA (minimum 3 pierwsze kursy).

4. Każda szkoła jest zobowiązana do publikowania na stronie [www.nowaewangelizacja.eu](http://www.nowaewangelizacja.eu) wszystkich prowadzonych przez SL kursów SESA. Dostęp do administracji (hasło i login) przekazuje Biuro Krajowe SESA po przesłaniu prośby o dostęp. Przy uzyskiwaniu dostępu należy podać następujące dane osoby odpowiedzialnej za publikację materiałów z ramienia SL: imię i nazwisko, pełną nazwę SL, e-mail, telefon.
5. **Zgłaszanie dyrektorów szkolących** ze swoich SL dokonuje odpowiedzialny za SL wysyłając wypełniony wzór dokumentu *Wniosek o uznanie dyrektora szkolącego* do Biura Krajowego SESA. Wnioski są rozpatrywane raz w roku podczas spotkania Rady i Ekipy Krajowej.
6. **Nazwa SL**
  - a. należy dążyć do wycofania z nazwy szkoły terminu SNE, aby używać jednolitego terminu Szkoła Ewangelizacji oraz dobrać imię patrona SL jeżeli nie pojawia się w nazwie wspólnoty.
  - b. Filie SL nie powinny używać odrębnych nazw SE (czy SNE), jeśli nie są zgłoszone jako odrębne SL.
7. **Certyfikacja i logo:**

W sposób ciągły odbywa się aktualizacja Procesu Certyfikacji SL SESA. Zmiany wynikają z rozwoju SL. Istotne jest określenie poziomu zaangażowania SL w Program Formacji oraz poziomu współpracy z Biurem Krajowym SESA. Aktualizacji Procesu Certyfikacji dokonała Ekipa i Rada Krajowa wraz z dyrektorem Biura Krajowego SESA o. Krzysztofem Czerwionką CR w dniach 20-21.02.2023r.

## POZIOM ZAAWANSOWANY

### WYMAGANIA

- a. Zakłada i wspiera nowe SL formuje nowe ekipy lokalne.
- b. Wysyła do Biura Krajowego dane tych nowych szkół w celu ich rejestracji.
- c. Żyje i uczy żyć zasadami Szkoły Ewangelizacji Świętego Andrzeja.

### PRAWA

- a. Ma prawo zostać zaproszona na Seminarium Międzynarodowe.
- b. Ma prawo być zapisana w rejestrze w Dykasterii do spraw Ewangelizacji w Rzymie.
- c. Podczas Seminarium otrzymuje od Biura Krajowego tablicę z logo SESA.

## POZIOM ŚREDNI

### WYMAGANIA

- a. Ekipa przejęła pierwszy etap Programu Formacji SESA.
- b. Uczestniczyła w kursie Paweł oraz warsztacie Andrzeja i laboratorium Józef Barnaba.
- c. SL określa siebie jako Szkołę Ewangelizacji Świętego Andrzeja, podając w logo SESA nazwę parafii, diecezji, zgromadzenia lub wspólnoty.
- d. Prowadziła kursy SESA w innych środowiskach Kościoła w celu inicjowania i inspirowania działalności ewangelizacyjnej.
- e. Zna i stosuje cały zestaw dokumentów wydanych przez Biuro Krajowe: Projekt Pastoralny, Pociąg do Florencji, Busołą, itd... ([www.nowaewangelizacja.eu](http://www.nowaewangelizacja.eu))
- f. Ekipa posiada dyrektora szkolącego minimum jednego kursu SESA.

### PRAWA

- a. Może używać logo Świętego Andrzeja z nazwą swojej SL przekazane przez Biuro Krajowe.
- b. Jest wpisana w rejestr Szkół w Biurze Krajowym i w Biurze Międzynarodowym.
- c. Ekipa Lokalna otrzymuje metalowy znaczek z logo SESA.
- d. Może uczestniczyć w Seminariach Krajowych i Europejskich.

## POZIOM PODSTAWOWY

### WYMAGANIA

- a. Przejęła trzy pierwsze kursy Programu Formacji (Nowe Życie, Emaus i Jan).
- b. Posiada stałą ekipę złożoną przynajmniej z ośmiu osób, w tym:
  - trzech głoszących, w tym dyrektora kursu,

- kompetentnego Asystenta Kościelnego,
- dyrektora SL utrzymującego stały kontakt z Biurem Krajowym.
- c. Szkoła określa siebie jako Szkołę Ewangelizacji Świętego Andrzeja, podając w logo SESA nazwę parafii, diecezji, zgromadzenia lub wspólnoty.
- d. Prowadzi przynajmniej dwa kursy rocznie.
- e. Angażuje się w życie Kościoła, parafii, diecezji, zgromadzenia zakonnego, itp.

#### **PRAWA**

- a. Może używać logo Świętego Andrzeja przygotowanego przez Biuro Krajowe.
- b. Może używać materiałów do przejętych kursów.
- c. Przedstawiciel SL może uczestniczyć w Seminarium Krajowym.

### **POZIOM AD EXPERIMENTUM**

#### **WYMAGANIA**

- a. Ekipa lub wspólnota istnieje przynajmniej od roku.
- b. Podpisuje przyłączenie (Porozumienie) na okres minimum 2 lat z Biurem Krajowym SESA Polska.
- c. Ekipa przejęła Nowe Życie i uczestniczyła w kursie Emaus.
- d. Posiada stałą ekipę złożoną przynajmniej z ośmiu osób, w tym:
  - dwóch głoszących, w tym dyrektor kursu,
  - dyrektora SL utrzymującego stały kontakt z Biurem Krajowym.
- e. Prowadzi przynajmniej jeden kurs rocznie.

#### **PRAWA**

- a. Może używać logo Świętego Andrzeja przygotowanego przez Biuro Krajowe, bez nazwy szkoły.
- b. Może używać materiałów do przejętych kursów.

#### **B. SKŁADKI SESA**

Składki są zależne od poziomu certyfikacji SL i wynoszą odpowiednio:

- 150 zł/m-c poziom zaawansowany
- 120 zł/m-c poziom średni
- 80 zł/m-c poziom podstawowy
- 50 zł/m-c ad experimentum – SL mogą prosić o zmniejszenie składek na rok.

**Wyjątek:** Szkoły powstające przy macierzystych SL zrzeszonych przy jednej wspólnotcie płacą 50% składek wg swojego poziomu.

Wysokość składki została ustalona na spotkaniu Rady i Ekipy Krajowej SESA i obowiązuje od 01.01.2020r. SL zobowiązane są do opłacania składek i do zadeklarowania ich częstotliwości (miesięcznie, kwartalnie lub rocznie). Sugerujemy, żeby wpłaty były dokonywane na początku zadeklarowanego okresu. Szkoły, które nie opłacają składek nie otrzymają materiałów do kursów SESA.

#### **C. FUNKCJA WSPÓLPRACY – UDZIAŁU - ZAANGAŻOWANIA:**

1. Udział w Seminarium krajowym / europejskim.
2. Udział w spotkaniach Dyrektorów SESA
3. Świętowanie: dzień św. Andrzeja – listopad
4. W 2019r. dokonano podziału Szkół Lokalnych na Rejony. Cel:
  - 4.1 reprezentacja zewnętrzna;
  - 4.2 budowanie więzi między SL w rejonie;
  - 4.3 koordynacja kursów; szkolenia wg potrzeb.

#### **Utworzone Rejony i SL do nich należące:**

a) Północny

SL: Elbląg, Gdańsk I-III, Gdynia, Koszalin, Nowa Karczma, Olsztyn, Władysławowo  
Odpowiedzialny: ks. Dariusz Żyźniewski.

b) Centralny

SL: Bydgoszcz, Inowrocław, Licheń, Płock, Poznań I-II, Toruń, Nidzica, (Białoruś) Grodno

Odpowiedzialna: Jolanta Zatorska.

c) Lubelski (wschodni)

SL: Chełm I-II, Lublin I-III, Tomaszów Lubelski, Zamość, Przemyśl.

Odpowiedzialna: Marta Mendrek.

d) Północno-wschodni

SL: Białystok, Łomża, Ostrów Mazowiecka, Siedlce, Drohiczyn

Odpowiedzialna: Marta Mendrek i Kinga Krzeszowska.

e) Warszawski

SL: Otwock, Przedbórz, Radom I-II, Warszawa I-IV, Łódź, Niepokalanów

Odpowiedzialna: Agnieszka Sawuła.

f) Południowo-zachodni

SL: Berlin (Niemcy), Gostyń, Leszno, Opole, Ostrów Wielkopolski, Wrocław I-III, Żary

Odpowiedzialny: bp Piotr Wawrzynek.

g) Gliwicki

SL: Bełchatów, Częstochowa, Gliwice, Nysa, Włoszczowa

Odpowiedzialny: ks. Artur Sepioło.

h) Śląski

SL: Bielsko-Biała I-II, Cieszyn I, Czeski Cieszyn (Czechy), Katowice, Manchester (Wielka Brytania),

Ruda Śląska, Rybnik, Tychy, Mikołów

Odpowiedzialny: ks. Przemysław Sawa.

i) Małopolski

SL: Kraków I-III, Przemyśl, Rzeszów, Stryszawa, Tarnów I-II, Wiedeń (Austria), Presov (Słowacja)

Odpowiedzialna: Dorota Górka.

j) Ukraina I-III

Odpowiedzialny: Myron Banias

#### **D. PRAWA AUTORSKIE SESA:**

1. Logo:

Każda SL otrzymuje indywidualne logo, odpowiednie do poziomu zaangażowania w SESA.

Szkoła jest zobowiązana do umieszczania logo w następujących miejscach:

- informacja o SL, reklama tj. foldery, ulotki, strona www, Facebook,
- podczas kursu SESA: identyfikatory, materiały pomocne do kursu, jak smycze, podkładki.

Do logo z napisem Polska ma prawo tylko Biuro Krajowe SESA Polska.

2. Materiały SESA:

Wszelkie podręczniki, syntezatory graficzne, grafiki (obrazki postaci), aneksy, materiały reklamowe i dokumenty SESA są objęte prawami autorskimi. Nie można ich kserować, udostępniać osobom nieuprawnionym do ich posiadania.

Do ogłoszeń dla SL:

- a) W rejonach należy zorganizować świętowanie na św. Andrzeja oraz wiosenne spotkanie rejonu.
- b) W rejonach zebrać zapotrzebowanie na Tryptyk (1 paczka to 100 szt.)
- c) Zapytanie o dzień jedności SESA Polska w 2024r. (spotkanie masowe).
- d) Weryfikacja szkół "ad experimentum" którym kończy się umowa (obecność na spotkaniach, prowadzenie / przejęcie kursu).
- e) Jesienne spotkanie SESA Polska 23.X br Łódź
- f) Biuro do dyspozycji